Утверждено

 постановлением Администрации

 Пограничного муниципального

 округа

 от 04.03.2021 № 186

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях (далее - Комиссия), является уполномоченным органом, обеспечивающим проведения проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, в подведомственных организациях Пограничного муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Приморского края, иными нормативными правовыми актами Приморского края и настоящим Положением.

1.3. Комиссия при осуществлении ведомственного контроля взаимодействует с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, профессиональными союзами (их объединениями), органами общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Законом Приморского края от 07.11.2014 № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» посредством проведения Комиссией проверок по соблюдению подведомственными организациями норм трудового законодательства.

2.1.1. Ведомственный контроль осуществляется посредством следующих видов проверок:

а) плановых проверок. Предметом плановой проверки является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно утвержденного ежегодного плана проведения проверок.

б) внеплановых проверок. Предметом внеплановой проверки является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права при поступлении в Администрацию Пограничного муниципального округа обращений и заявлений от граждан, организаций, органов государственной власти Приморского края, средств массовой информации о нарушениях в подведомственных организациях норм трудового законодательства, а так же при истечении срока исполнения подведомственной организацией ранее выданного акта проверки нарушений трудового законодательства.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе запрашивать в подведомственных учреждениях сведения и документы, необходимые для проведения документарной проверки.

3.2. Создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и представителей подведомственных учреждений по вопросам относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Ставить перед соответствующими государственными органами и общественными организациями вопрос о применении мер дисциплинарного или общественного воздействия к должностным лицам в случае невыполнения ими актов Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии из числа сотрудников Администрации Пограничного муниципального округа.

4.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы Администрации Пограничного муниципального округа. Председатель Комиссии непосредственно руководит ее деятельностью.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

4.4. Проведение проверок Комиссия осуществляет на основании распоряжения главы Администрации Пограничного муниципального округа.

4.5. По результатам проверок составляется акт проверки и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. Комиссия ведет учет проводимых проверок и ежегодно, до 1го февраля текущего года предоставляет информацию в орган исполнительной власти Приморского края.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии.

4.8. Члены Комиссии принимают личное участие в проведении проверок по соблюдению норм трудового законодательства, в соответствии с КЗ № 491-КЗ от 07.11.2014.